高雄市政府
Kaohsiung City Government

第二代公文整合系統

訓練課程－

機關收文

課程內容

- 系統案例說明-機關收文
  - ◎ 紙本來文分文
  - ◎ 電子文分文
  - ◎ 公文預先提號作業
  - ◎ 修改紙本登錄內容
  - ◎ 代碼資料維護
  - ◎ 收文整合清單
  - ◎ 刪除 & 清除來文資料
  - ◎ eClient重置來文

一、系統案例說明-紙本

(一)紙本來文分文

紙本來文→登錄(1)→分文(2)

(一)紙本來文分文

步驟一：登錄(A, B, C)

(一)紙本來文分文

步驟二：分文(A, B)

(一)紙本來文分文

步驟二：分文(C)

一、系統案例說明-線上

(二)電子來文分文

電子來文→簽收(1)→取號(2)→分文(3)

(二)電子來文分文

步驟一：簽收(A,B)

(二)電子來文分文

步驟二：取號(A, B)

(二)電子來文分文

步驟三：分文(A,B)

(二)電子來文分文

步驟三：分文(C)

現在位置：機關收文 >> 待辦案件 >> 待分文

確定存檔　取　消

公文文號：10170012000、10170012200、10170012300

*承辦單位：請選擇

線上簽核：☑

NO.	文號	主旨
1.	10170012000	1000000005有關貴處至本署刑事警察局參訪一案，復請　查照。
2.	10170012200	1001000001行政院研究發展考核委員會進行兩岸連網調整作業，請查照。
3.	10170012300	1000000001有關貴處至本署刑事警察局參訪一案，復請　查照。

一、系統案例說明

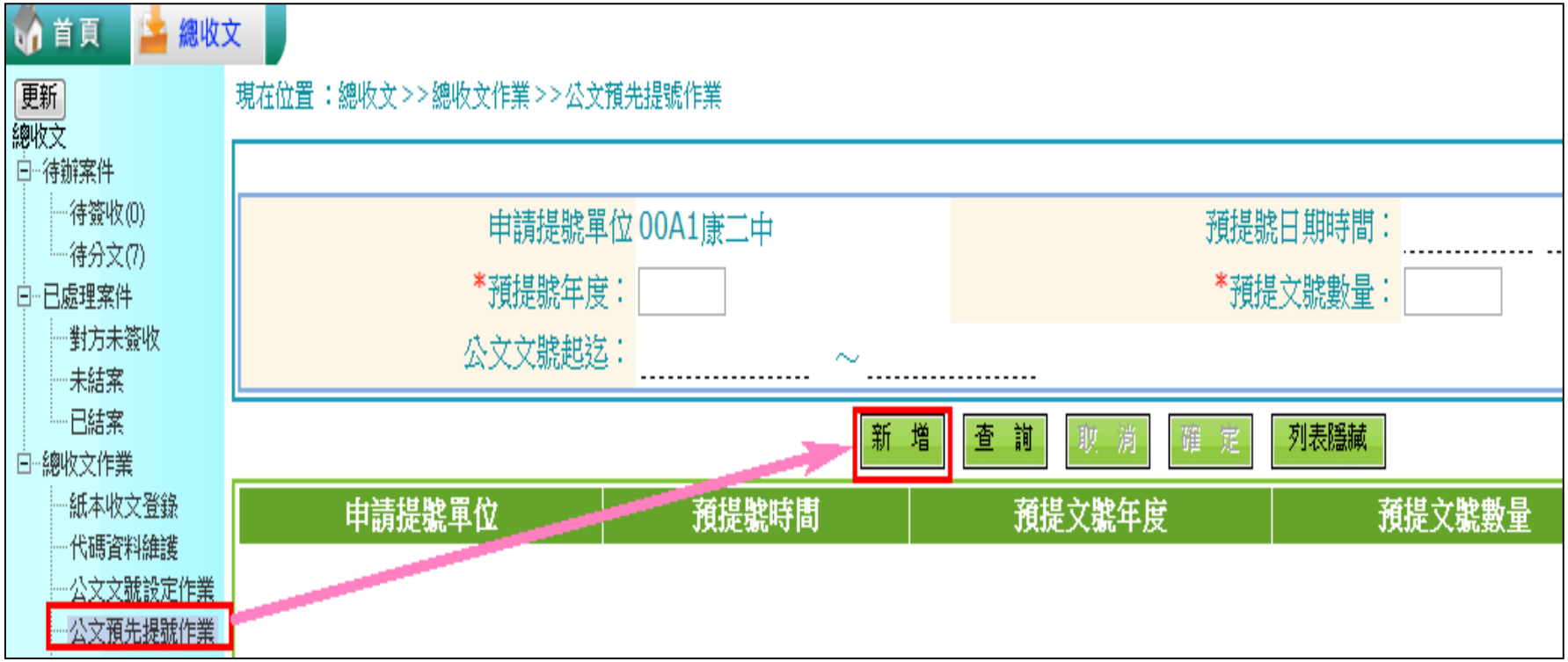
(三)公文預先提號作業

公文預先提號作業→新增(1)→設定預提數量(2) →點選文號列印條碼(3)

※適用於有使用條碼機的機關

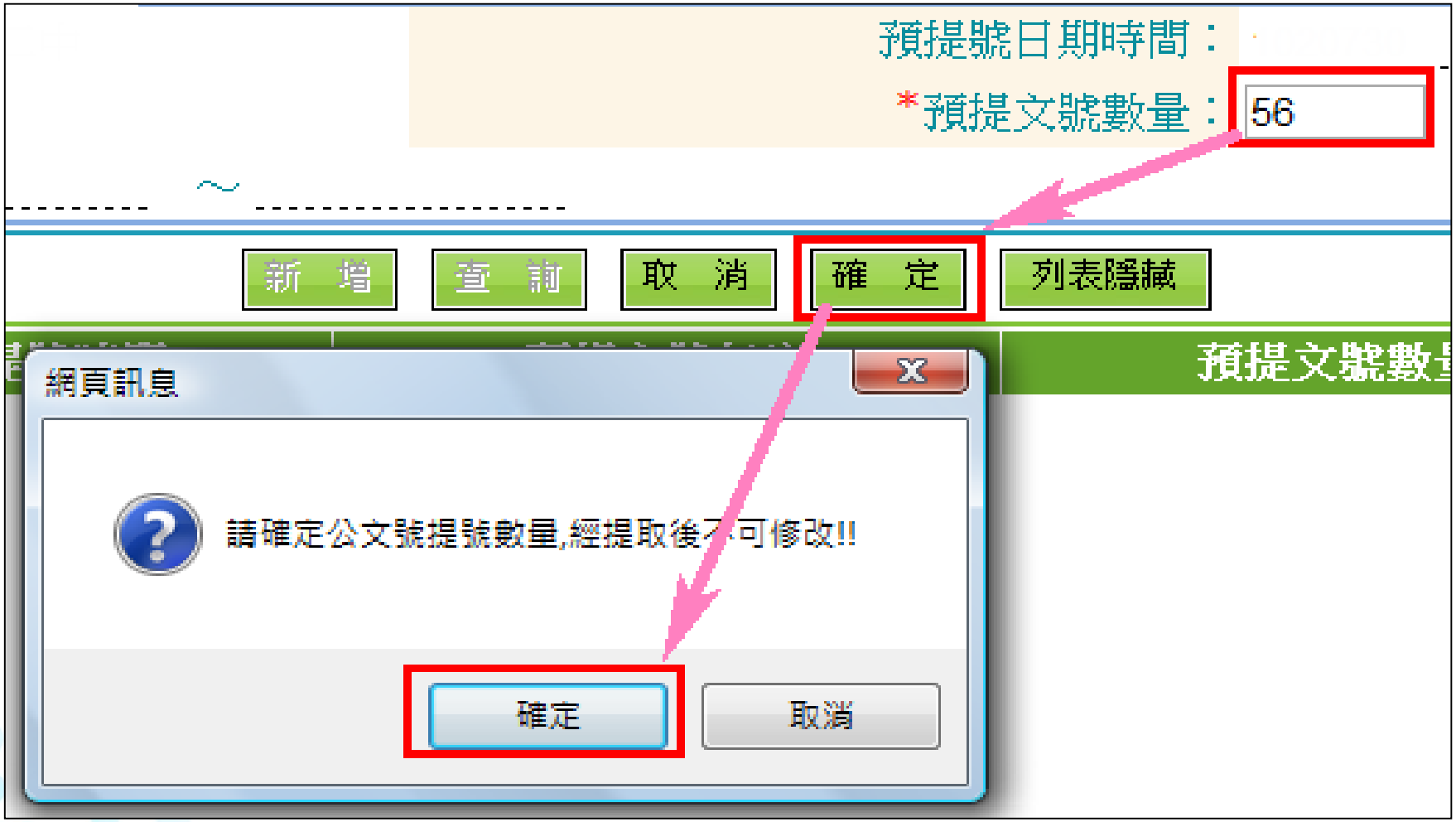
(三)公文預先提號作業

步驟一：新增（A, B）



(三)公文預先提號作業

步驟二：設定預提數量(A, B, C)



(三)公文預先提號作業

步驟三：點選文號列印條碼(A, B)

現在位置：總收文>>總收文作業>>公文預先提號作業

申請提號單位 00A1康二中　　預提號日期時間：1020730 151614

*預提號年度：102　　*預提文號數量：56

公文文號起迄：10270004500 ～ 10270010000

新 增　查 詢　取 消　確 定　列表隱藏

申請提號單位	預提號時間	預提文號年度	預提文號數量	公文文號起迄
康二中	102/07/30 15:16:14	102	56	10270004500~10270010000

三種格式，請選擇一種列印

http://odt.kcg.gov.tw:8080/tbpg/tbkn/aosda/AO...

單 行　多行無邊(4X14)　多行有邊(4X14)

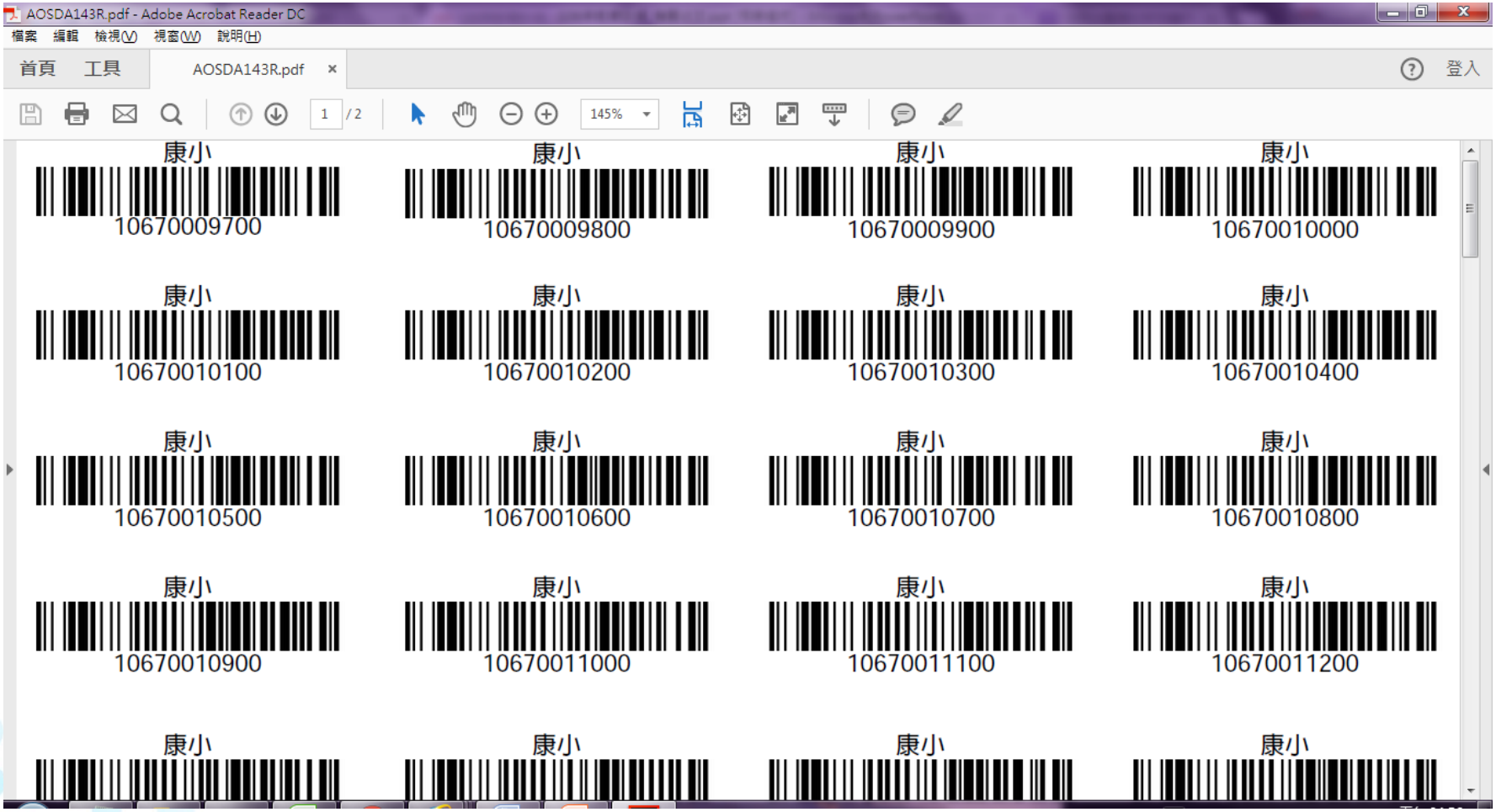
序號	公文文號	使用狀況
1	10270004500	未使用
2	10270004600	未使用
3	10270004700	未使用

(三)公文預先提號作業

步驟三：點選文號列印條碼(C)單行

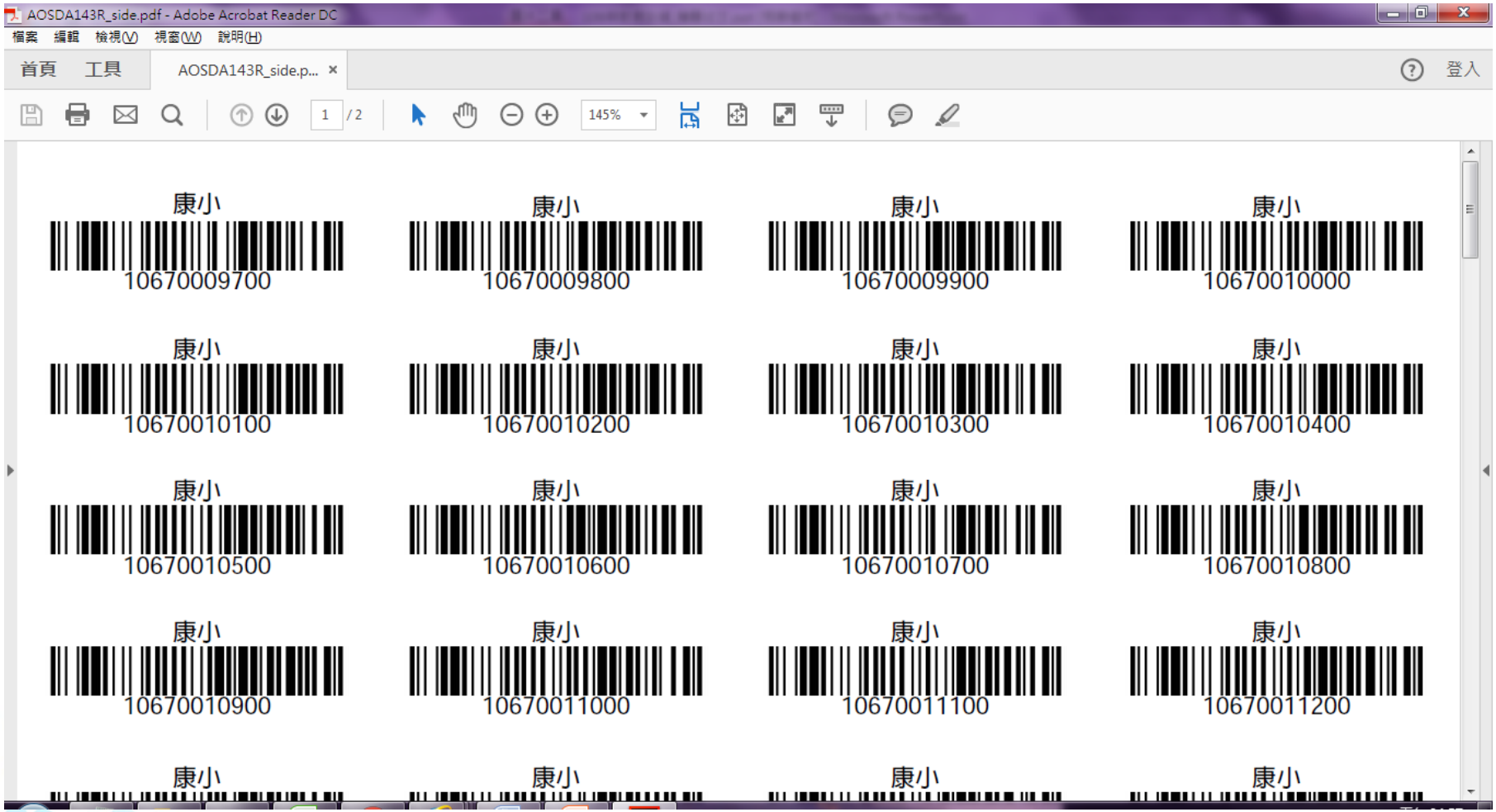
(三)公文預先提號作業

步驟三：點選文號列印條碼(D)多行無邊



(三)公文預先提號作業

步驟三：點選文號列印條碼(E)多行有邊



一、系統案例說明

(四)修改紙本登錄內容

修改紙本登錄內容→點取消(1)→輸入欲修改的公文文號(2) →修改(3)→確定(4)

(四)修改紙本登錄內容

步驟一：取消 (A,B)

(四)修改紙本登錄內容

步驟二：輸入欲修改的公文文號(A, B)

現在位置：總收文>>總收文作業>>紙本收文登錄

新 增 | 複製新增 | 查 詢 | 修 改 | 取 消 | 確 定 | 列表隱藏

公文資料 | 附件資料

*公文文號： 自動取號 OCR

收文日期： ---------- ----------

*媒體形式： 請選擇

*來文機關：

來文日期：

*主旨摘要：

*公文性質：

*案件別：

查詢視窗

公文文號：

確 定 | 取 消

(四)修改紙本登錄內容

步驟三：修改(A, B)

新 增 | 複製新增 | 查 詢 | 修 改 | 取 消 | 確 定 | 列表隱藏 | OCR掃瞄

公文資料 | 附件資料

*公文文號：10270003300 預先提號 OCR

收文日期：1020415 185014

*媒體形式：紙本 1 頁

*來文機關： eee

來文日期：1020415

來文字號： 字第 e3

*主旨摘要：ddddddddddddddd

，。、；：！？ˇ －〇 ※（ ）「 」『 』

*公文性質：一般公文

*速別：普通件

*案件別：普通件

*限辦日期：1020423

*密等：

解密條件： 請選擇

(四)修改紙本登錄內容

步驟四：確定(A)

現在位置：總收文>>總收文作業>>紙本收文登錄

新 增 | 視窗新增 | 查 詢 | 修 改 | 取 消 | 確 定 | 列表隱藏 | OCR掃瞄

公文資料 | 附件資料

*公文文號：10270003300 預先提號 OCR

收文日期：1020415 185014

*媒體形式：紙本 1 頁

*來文機關：eee

來文日期：1020415

來文字號： 字第 e3

*主旨摘要：QAZXSWCDETLJFGOLYHESIUZKEVHWJP;RASIHREASBREHNLCAIJSUETIKREDBV

，。、；：！？v –O ※（）「」『』

*公文性質：一般公文

*速別：普通件

*案件別：普通件

*限辦日期：1020423

一、系統案例說明

(五)代碼資料維護

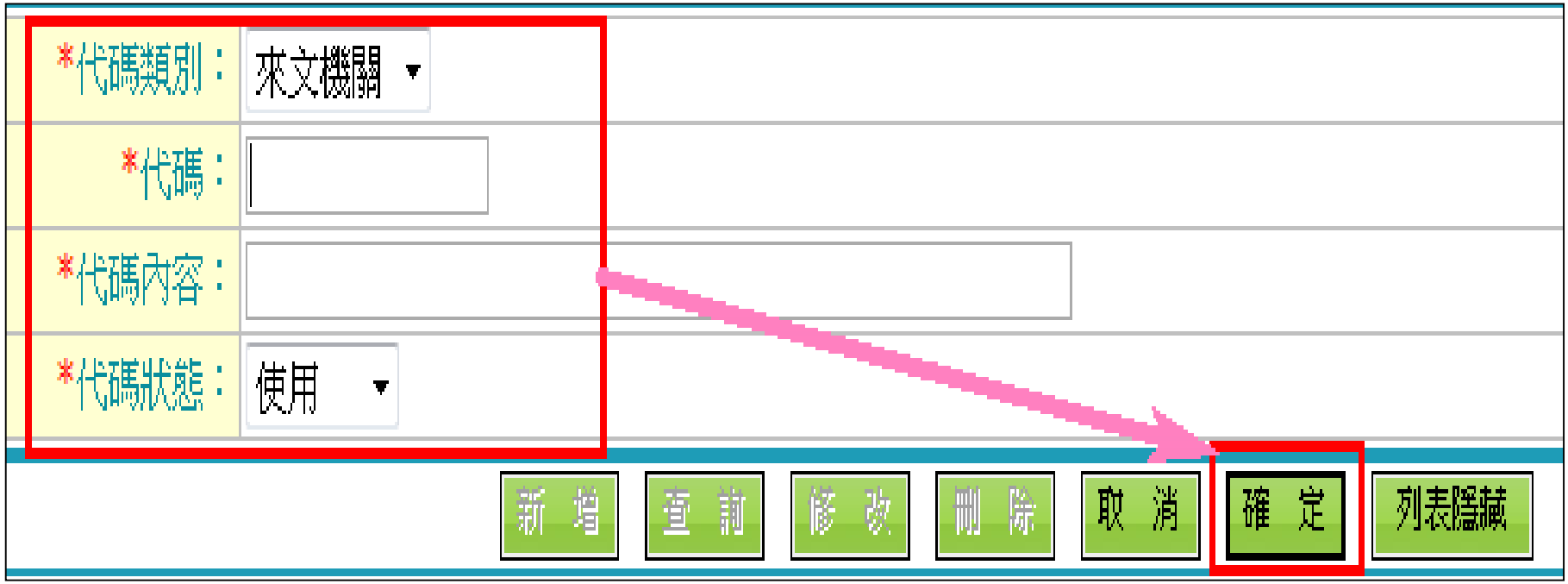
增加代碼資料→點新增(1)→建立代碼資料(2)

(五)代碼資料維護

步驟一：新增（A, B）

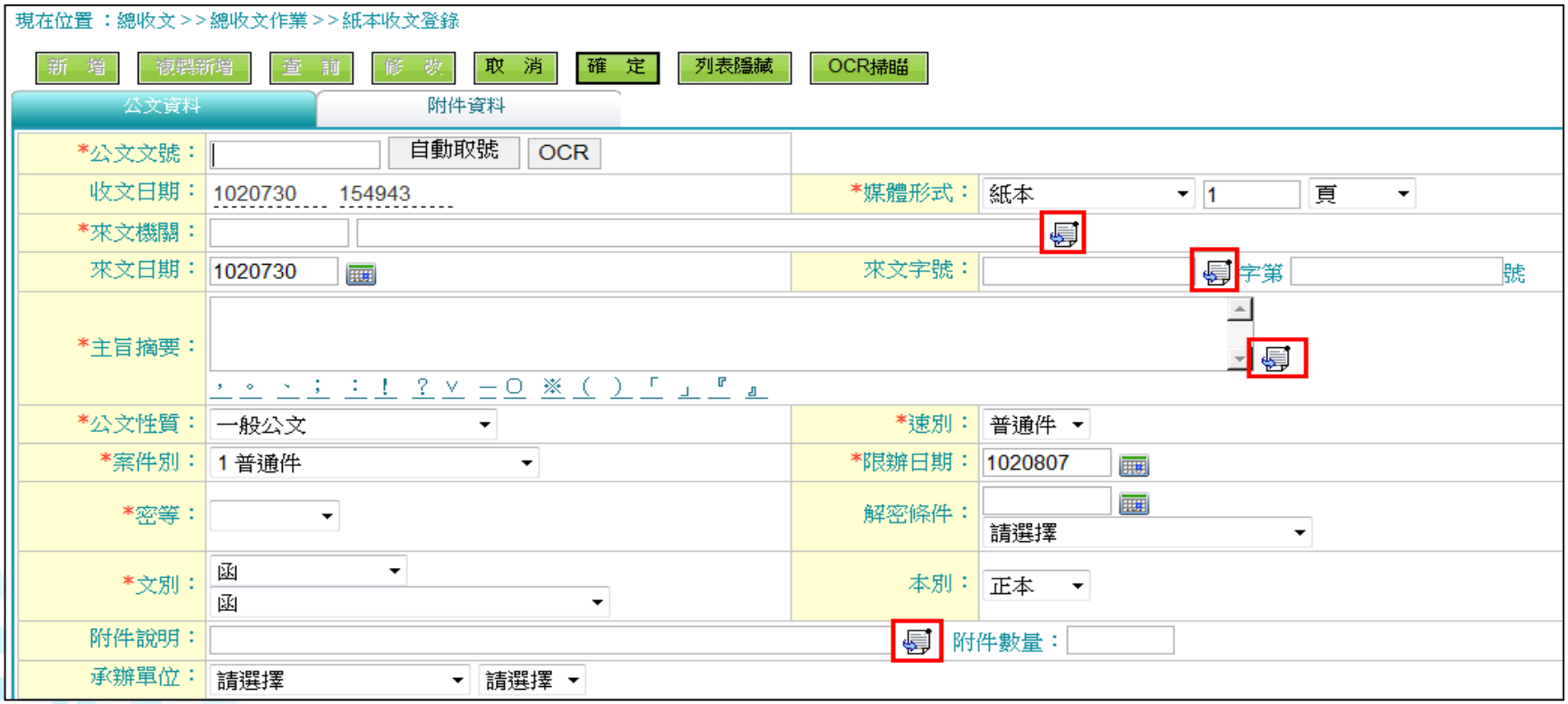
(五)代碼資料維護

步驟二：建立代碼資料(A, B, C, D, E)



(五)代碼資料維護

使用時機:在紙本收文登錄時，有四個地方可用輸入代碼或是選擇的方式將完整內容帶出。例如：新增一個來文機關的代碼為PT119，代碼內容為屏東縣政府消防局。那在紙本收文登錄的來文機關處輸入PT119，系統就會自動帶出來文機關為屏東縣政府消防局。



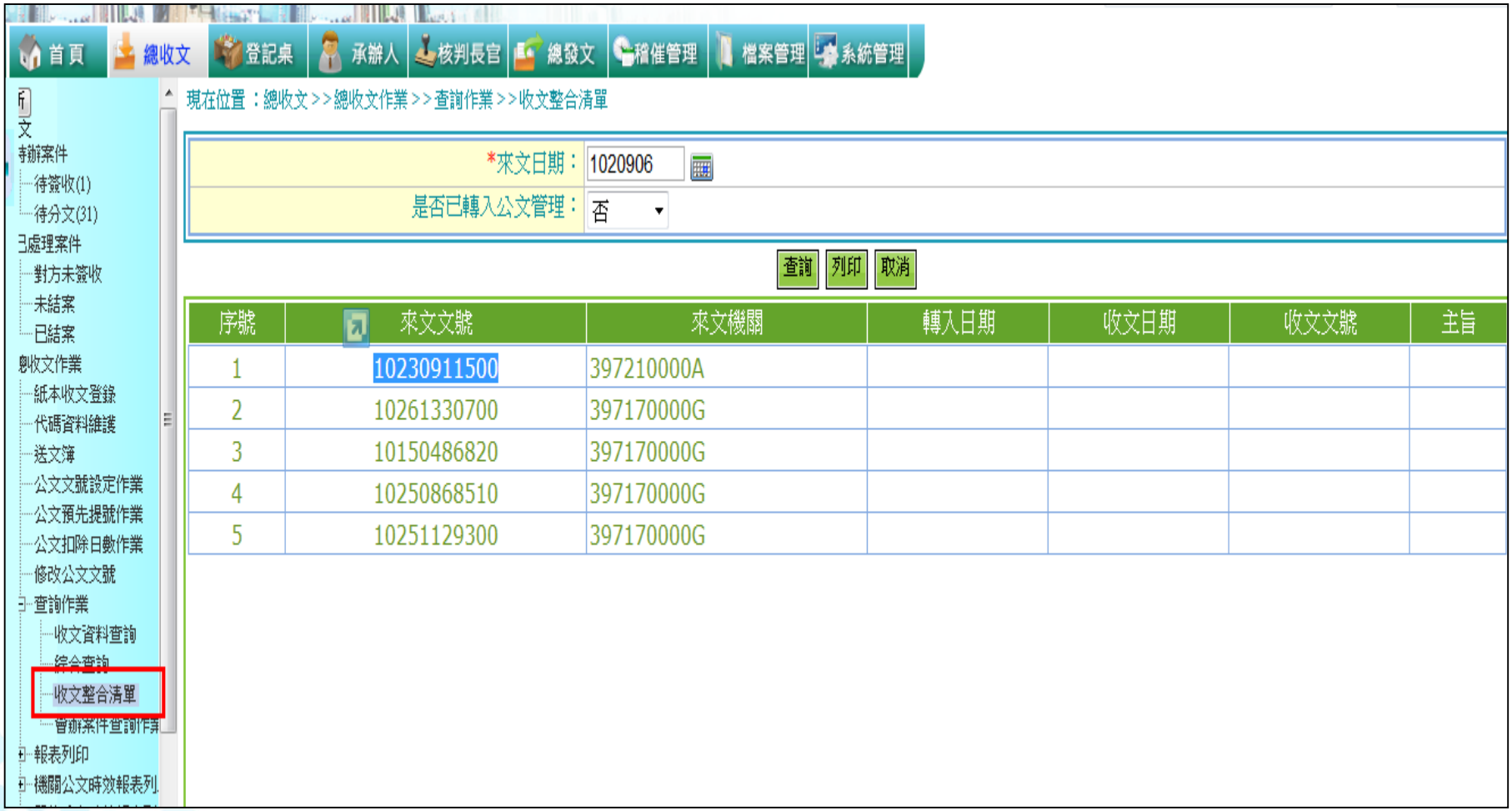
一、系統案例說明

(六)收文整合清單

總收文作業→查詢作業→收文整合清單→點選來文日期→是否轉入二代系統「否」→查詢

(六)收文整合清單

步驟一:(A, B, C)



一、系統案例說明

(七)刪除 & 清除來文資料

待簽收→勾選不要掛號的公文→點選刪除→選擇刪除原因(系統會有刪除紀錄)

待簽收→勾選不要掛號的公文→清除來文資料(系統不會有留紀錄)

（七）刪除(A, B, C)

更新
總收文
待辦案件
待簽收(2)
待分文(7)
已處理案件
對方未簽收
未結案
已結案
總收文作業
選單維護

現在位置：機關收文 >> 待辦案件 >> 待簽收

簽收 退文 刪除 會辦異動 會畢 條件查詢 讀碼 清除來文資料

	序號	收文	狀態	簽核	速別	公文文號	送件日期	來文字號	來文(受文)機關	收文日期/時間	主旨摘
☑	1	來	機關電子來文(待簽收)	線			102/09/10 14:22:32	領一字第1026603786號	外交部領事事務局		本局本（102）年度編列人別確認」預算項下設備整，敬請 貴縣（市）府
☐	2	來	機關電子來文(待簽收)	線			102/09/10 14:22:32	領一字第1026603786號	外交部領事事務局		本局本（102）年度編列人別確認」預算項下設備整，敬請 貴縣（市）府

機　關：0000高雄市政府

判長官 總發文 稽催管理 檔案管理 系統管理

收

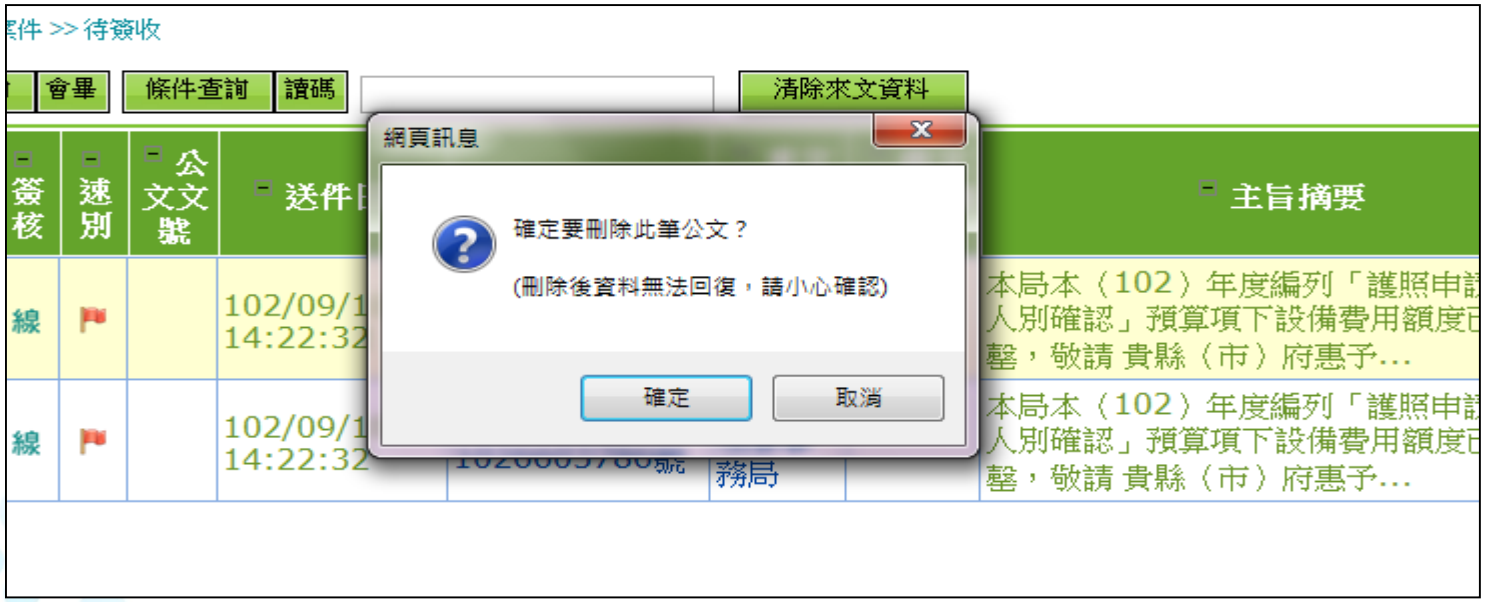
確定存檔 取　消

*刪除原因：請選擇

請選擇
重覆來文
列印後刪除

(七)清除來文資料(A, B, C)

登記桌
承辦人
核判長官
總發文
稽催管理
檔案管理
系統管理
現在位置 ：機關收文 >> 待辦案件 >> 待簽收
簽收
退文
刪除
會辦異動
會畢
條件查詢
讀碼
清除來文資料
序號
收文
狀態
簽核
速別
公文文號
送件日期
來文字號
來文(受文)機關
收文日期/時間
主旨摘
1
來
機關電子來文(待簽收)
線
102/09/10 14:22:32
領一字第1026603786號
外交部領事事務局
本局本（102）年度編列
人別確認」預算項下設備
2
來
機關電子來文(待簽收)
線
102/09/10 14:22:32
領一字第1026603786號
外交部領事事務局
本局本（102）年度編列
人別確認」預算項下設備

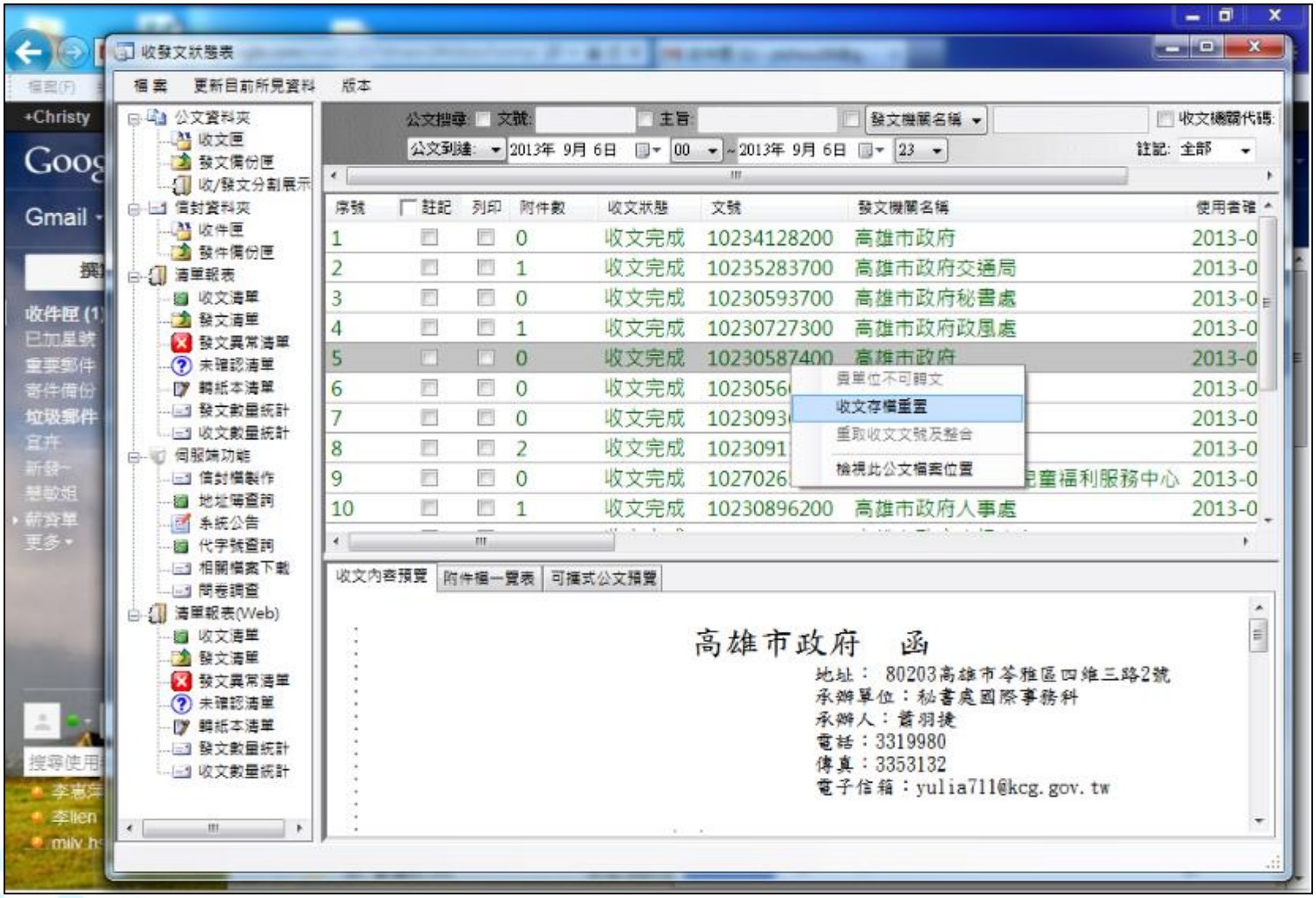

件 >> 待簽收
會畢
條件查詢
讀碼
清除來文資料
簽核
速別
公文文號
送件
主旨摘要
網頁訊息
確定要刪除此筆公文？
(刪除後資料無法回復，請小心確認)
確定
取消
線
102/09/1
14:22:32
本局本（102）年度編列「護照申
人別確認」預算項下設備費用額度
磬，敬請 貴縣（市）府惠予...
線
102/09/1
14:22:32
本局本（102）年度編列「護照申
人別確認」預算項下設備費用額度
磬，敬請 貴縣（市）府惠予...

一、系統案例說明

(八)重置來文

到前置eClient電腦→收文匣→找到要重置的公文→點滑鼠右鍵→收文存檔重置

(八)重置來文 (A,B)


收發文狀態表
檔案
更新目前所見資料
版本
公文資料夾
收文匣
發文備份匣
收/發文分割展示
信封資料夾
收件匣
發件備份匣
清單報表
收文清單
發文清單
發文異常清單
未確認清單
轉紙本清單
發文數量統計
收文數量統計
伺服端功能
信封檔製作
地址簿查詢
系統公告
代字號查詢
相關檔案下載
問卷調查
清單報表(Web)
公文搜尋:
文號:
主旨:
發文機關名稱
收文機關代碼:
公文到達:
2013年 9月 6日
00
23
註記: 全部
序號
註記
列印
附件數
收文狀態
文號
發文機關名稱
使用者確
1 0 收文完成 10234128200 高雄市政府 2013-0
2 1 收文完成 10235283700 高雄市政府交通局 2013-0
3 0 收文完成 10230593700 高雄市政府秘書處 2013-0
4 1 收文完成 10230727300 高雄市政府政風處 2013-0
5 0 收文完成 10230587400 高雄市政府 2013-0
6 0 收文完成 2013-0
7 0 收文完成 2013-0
8 2 收文完成 2013-0
9 0 收文完成 2013-0
10 1 收文完成 10230896200 高雄市政府人事處 2013-0
貴單位不可轉文
收文存檔重置
重取收文文號及整合
檢視此公文檔案位置
收文內容預覽
附件檔一覽表
可攜式公文預覽
高雄市政府 函
地址： 80203高雄市苓雅區四維三路2號
承辦單位：秘書處國際事務科
承辦人：黃羽捷
電話：3319980
傳真：3353132
電子信箱：yulia711@kcg.gov.tw